УТВЕРЖДЕН

Бюро Президиума
Центрального совета
ДОСААФ России

«21» декабря 2021 г. протокол № 100

УСТАВ
профессионального образовательного учреждения «Борисоглебская автомобильная школа Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России»

(новая редакция)

2021

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 139-р
от «10» 02. 2022 20 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Профессиональное образовательное учреждение «Борисоглебская автомобильная школа Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее - Учреждение) является в соответствии с целями, видами деятельности и действующим законодательством Российской Федерации социально ориентированной унитарной некоммерческой организацией.

1.2. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Тип – профессиональная образовательная организация.

1.3. Учреждение ранее именовалось Негосударственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Борисоглебская автомобильная школа Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России». Учреждение является правопреемником Борисоглебской автомобильной школы ДОСААФ, созданной путем реорганизации в соответствии с приказом Председателя ЦК ДОСААФ СССР от 15 ноября 1974 года №678.

1.4. Учредителем Учреждения является Общероссийская общественно-государственная организация «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» (далее – ДОСААФ России или Учредитель), являющаяся правопреемником Общероссийской общественной организации «Российская оборонная спортивно-техническая организация – РОСТО (ДОСААФ)», Всесоюзного добровольного общества содействия армии авиации и флоту (ДОСААФ СССР) на территории Российской Федерации.

ДОСААФ России зарегистрировано 10 марта 2010 г. за основным государственным регистрационным номером 1107799010010, ИНН 7733184810, КПП 773301001.

Место нахождения Учредителя: Москва, Волоколамское шоссе, д. 88, стр. 3.

1.5. Полное наименование Учреждения:

Профессиональное образовательное учреждение «Борисоглебская автомобильная школа Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России».

Сокращенное наименование Учреждения:

ПОУ «Борисоглебская АШ ДОСААФ России».

1.6. Место нахождения Учреждения:

1.6.1. Юридический адрес: 397160, Воронежская область, г.Борисоглебск, ул.Дубровинская, д.56.

1.6.2. Фактический адрес: 397160, Воронежская область, г.Борисоглебск, ул.Дубровинская, д.56.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996г. № 7-ФЗ «О

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 138-р
от «10» 02. 2022 20 г.

некоммерческих организациях», настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и решениями Учредителя.

1.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема слушателей;
- режим занятий слушателей;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления слушателей;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и слушателями;
- правила внутреннего распорядка слушателей, правила внутреннего трудового распорядка.

1.9. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчетный и иные счета в кредитных организациях (банках) и казначействах как в рублях, так и в иностранной валюте.

Учреждение имеет печать с его полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также утверждаемую Учредителем символику, описание которой должно вноситься в настоящий Устав. Учреждение вправе использовать символику ДОСААФ России.

1.10. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.11. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности, на льготы, предоставляемые образовательным организациям, а также на выдачу своим выпускникам документов установленного образца, соответствующих уровню образования, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Учреждение может создавать в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, в том числе филиалы, представительства, военно-патриотические и спортивные клубы, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 139-р
от « » 10.02.2022 20 г.

методические подразделения, учебные пункты, стрелковые и другие секции, поисковые отряды, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и иные структурные подразделения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье слушателей (учащихся), работников Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация программам профессионального обучения, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ в области военно-патриотического воспитания и дополнительных предпрофессиональных программ в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и служащих, программ переподготовки рабочих и служащих, программам повышения квалификации рабочих и служащих) следующей направленности:

- профессиональная подготовка водителей транспортных средств и самоходных машин категории, в том числе транспортных средств оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов,
- профессиональная подготовка и переподготовка водителей транспортных средств осуществляющих перевозку опасных грузов;
- профессиональная переподготовка водителей транспортных средств на все категории;
- профессиональная подготовка и переподготовка машиниста крана автомобильного;
- профессиональная подготовка и переподготовка водителей по рабочим специальностям;
- профессиональная подготовка граждан по военно-учетным специальностям (ВУС) для Вооруженных сил Российской Федерации.

Дополнительными целями деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительные

Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 139-р
от «10» 02. 2022 20 г.

общеразвивающие программы в области военно-патриотического воспитания и дополнительные предпрофессиональные программы в сфере физической культуры и спорта).

2.3. Для достижения целей, указанных в п.2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

– профессиональную подготовку по программам подготовки граждан по специальностям массовых технических профессий: профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации рабочих и служащих; профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов;

– профессиональную подготовку по программам подготовки граждан по военно-учетным специальностям для Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов по программам Министерства обороны Российской Федерации.

2.4. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Вид такой деятельности: Учреждение осуществляет образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг по программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В».

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Учреждение реализовывает следующие образовательные программы:

– программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих,

– программы переподготовки рабочих и служащих,

– программы повышения квалификации рабочих и служащих,

– программы подготовки граждан по военно-учетным специальностям,

– дополнительные общеразвивающие программы,

– дополнительные предпрофессиональные программы, в том числе в сфере физической культуры и спорта.

3.2. Форма освоения образовательной программы – очная.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. В Учреждение на обучение принимаются граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане, лица без гражданства, достигшие в момент поступления возраста, необходимого в соответствии с нормативными правовыми актами для освоения выбранной образовательной программы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема слушателей (учащихся) в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 139-р
от «10» 02. 2022 20 г.

Правилами приема, утверждаемыми начальником Учреждения, определяются сроки приема заявлений, перечень реализуемых Учреждением образовательных программ, количество мест для зачисления, условия зачисления.

4.3. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности слушателей (учащихся).

4.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы, которые рассматриваются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются начальником Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.5. Режим занятий слушателей (учащихся) устанавливается в соответствии с учебным планом подготовки.

Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками освоения образовательных программ в зависимости от формы обучения.

4.6. Учебный год в Учреждении по подготовке граждан по военно-учетным специальностям начинается 1 октября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования, но не позднее срока, установленного Соглашением на подготовку граждан по военно-учетным специальностям.

Учебный год по профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих и служащих (специалистов массовых технических профессий) начинается с 10 января и заканчивается 31 декабря.

4.7. Преподавание, учебная и служебная документация в Учреждении ведутся на русском языке.

4.8. В Учреждении установлены следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, учебно-тренировочное занятие, лабораторно-практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, пробная работа, выполнение выпускной квалификационной работы.

4.9. Объем учебно-производственной нагрузки слушателей (учащихся) обязательными учебными занятиями с преподавателем не может превышать нормы, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Продолжительность одного теоретического и лабораторно-практического часа занятий устанавливается 45 минут; допускается проведение лабораторно-практических по 90 минут без перерыва.

Продолжительность одного практического часа занятий (тренировки) – 60 минут; допускается проведение практических занятий (тренировок) по 120 минут без перерыва.

4.11. При подготовке специалистов применяются следующие методы обучения: фронтальный, индивидуальный, комбинированный и индивидуально-комбинированный.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
зарегистрировано № 139-л
от «10» 02 2022 20 г.

Занятия по вождению автотранспортных средств (практическая работа на технике, аппаратуре) проводятся индивидуально с каждым слушателем (учащимся) сначала на тренажерах, затем на автодроме (бронедроме, кранодроме, площадках для учебной езды и т.п.), и после выполнения контрольных упражнений – на городских маршрутах (в населенных пунктах).

4.12. Учреждение самостоятельно определяет формы, периодичность и порядок осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей (учащихся). Система оценок при промежуточной аттестации - пятибалльная или зачет (не зачет).

4.13. Слушатель (учащийся), выполнивший все требования рабочего учебного плана, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче ему документа установленного образца.

Состав аттестационной комиссии определяется и утверждается начальником Учреждения. Экзамены проводятся с использованием билетов и программно-экзаменационного комплекса, разработанных в соответствии с образовательными программами и утвержденных начальником Учреждения.

Практический экзамен по управлению транспортными средствами проводится по утвержденным методикам соответствующих министерств и ведомств.

Выпускные экзамены у граждан, направленных на учебу военными комиссариатами, проводятся военно-экзаменационной комиссией.

Результаты итоговой аттестации (выпускных экзаменов) оформляются протоколом. Слушатели (учащиеся), успешно сдавшие экзамены получают документ об окончании Учреждения установленного образца, бланк которого представляется Учреждению Учредителем (по дополнительным профессиональным программам – бланк изготавливается Учреждением самостоятельно).

4.14. Учреждение прекращает образовательные отношения со слушателем (учащимся):

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

- невыполнения слушателем (учащимся) по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- за неоднократное совершение дисциплинарных проступков (неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности);
- в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине слушателя (учащегося) его незаконное зачисление в Учреждение;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 139-л
от «10» 02. 2022 20 г.

- в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) слушателя (учащегося);
- по инициативе слушателя (учащегося) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя (учащегося);
- по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя (учащегося) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего слушателя (учащегося) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ начальника Учреждения об отчислении слушателя (учащегося). Если со слушателем (учащимся) или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего слушателя (учащегося) заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа начальника Учреждения об отчислении слушателя (учащегося).

4.15. Учреждение отчисляет слушателей (учащихся) по военно-учетным специальностям при пропуске 20% занятий и более по теоретической или практической подготовке.

Отчисление слушателей (учащихся) по военно-учетным специальностям производится приказами военных комиссаров, направивших их на учебу, по ходатайству начальника Учреждения.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Срок полномочий Учредителя – бессрочный.

5.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

2) утверждение Устава Учреждения и его изменений;

3) принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;

4) назначение ликвидационной комиссии;

5) принятие решения о создании филиалов, открытии представительств и их ликвидации;

6) утверждение положений о филиалах, представительствах;

7) принятие решения о создании Учреждением других организаций, об участии Учреждения в других организациях;

8) приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности Учреждения;

9) согласование коллективного договора Учреждения;

10) назначение на должность, отстранение, перевод (с согласия работника), увольнение с должности начальника Учреждения, заключение с ним трудового договора в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

11) установление оплаты труда начальника Учреждения;

Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 139-д
от «10.02.2022 20 г.

12) формирование Педагогического совета и Общего собрания работников и слушателей (учащихся) и досрочное прекращение их полномочий;

13) предварительное согласование договоров на получение и предоставление займов, кредитов, договоров поручительства, договоров на распоряжение движимым имуществом, иных договоров, оплата по которым превышает сумму 300 000 (триста тысяч) рублей;

14) предварительное согласование договоров на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционных контрактов;

15) предварительное согласование сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

16) утверждение символики Учреждения;

17) утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса, финансового плана Учреждения и внесение в него изменений, утверждение годового финансового плана приносящей доход деятельности Учреждения, программы деятельности Учреждения;

18) осуществление финансового контроля и ревизии, проведение комплексных и целевых проверок хозяйственной, финансовой и иных видов деятельности Учреждения, в том числе, без предварительного уведомления руководства Учреждения;

19) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

20) контроль за оптимальным комплектованием штатов Учреждения, соблюдением трудового законодательства, трудовой и исполнительской дисциплиной;

21) контроль за своевременным получением лицензии на осуществление образовательной деятельности Учреждения;

22) контроль за качеством подготовки специалистов, состоянием учебно-материальной базы, эксплуатацией техники и имущества, профессиональной и методической подготовленностью руководящего и обучающего состава;

23) руководство подготовкой граждан по военно-учетным специальностям;

24) установление, изменение и снятие задания на подготовку специалистов по военно-учетным специальностям;

25) доведение до Учреждения средств, поступающих на подготовку граждан по военно-учетным специальностям;

26) определение порядка оплаты за подготовленных специалистов по военно-учетным специальностям;

27) осуществление методического руководства подготовкой специалистов и спортсменов по техническим и военно-прикладным видам спорта;

28) определение задач по военно-патриотическому воспитанию граждан;

29) установление Учреждению размера (объема) отчислений денежных средств в бюджет Учредителя и порядка отчетности;

30) перераспределение (изъятие) табельной автобронетанковой техники, имущества автомобильной и бронетанковой служб группы "А", выделяемой на подготовку граждан по военно-учетным специальностям;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 139-р
от «10» 02. 2022 20 г.

31) организация обеспечения техникой и имуществом группы "А" довольствующими органами, согласно табелям обеспечения техникой и имуществом;

32) согласование списания и реализации (продажи) автомобильной техники группы "Б".

Решения по указанным вопросам от имени Учредителя принимает Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России. Заседание Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России считается правомочным при участии в нем более половины членов Бюро Президиума. Решения на заседании Бюро Президиума принимаются простым большинством голосов присутствующих. Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России оформляет свои постановления в виде протоколов.

5.3. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган – начальник Учреждения со сроком полномочий 1 (один) год, назначаемый, отстраняемый, увольняемый с должности приказом Учредителя.

В своей деятельности начальник Учреждения подотчетен Учредителю.

5.4. Начальник Учреждения осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, решениями Учредителя, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.5. Компетенция, права, обязанности и ответственность начальника Учреждения.

5.5.1. Компетенция начальника Учреждения:

1) представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;

2) выдает доверенности на представление интересов Учреждения;

3) в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, утверждает положения, инструкции и иные локальные нормативные акты Учреждения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

4) с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом заключения договоров на получение и предоставление займов, кредитов, договоров поручительства, договоров на распоряжение движимым имуществом, иных договоров, оплата по которым превышает сумму 300 000 (триста тысяч) рублей;

5) с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом заключения договоров на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционных контрактов;

6) с предварительного письменного согласия Учредителя пользуется правом заключения сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) обеспечивает выполнение решений Учредителя;

8) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 139-р
от «10» 02. 2022 20 г.

9) осуществляет подбор и прием работников Учреждения на условиях трудового договора, заключает гражданско-правовые договоры (подряда, оказания услуг);

10) открывает расчетные и иные счета в кредитных организациях и казначействах;

11) утверждает Положение об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения в соответствии с локальными нормативными актами ДОСААФ России об оплате труда;

12) представляет на утверждение Учредителю копии годовых отчетов (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой налогового органа;

13) обеспечивает содержание помещений и сооружений, их учет и сохранность, пополнение и рациональное использование учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации;

14) организует и контролирует работу педагогических работников Учреждения, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

15) назначает на должность главного бухгалтера Учреждения, предварительно согласовывая кандидатуру с Учредителем;

16) организует выполнение учебных планов и программ, планов приема и выпуска квалифицированных специалистов;

17) организует учебную и финансово-хозяйственную деятельностью Учреждения;

18) планирует и организует работу по военно-патриотическому воспитанию граждан, создает кружки и секции;

19) обеспечивает своевременное выполнение Учреждением плановых заданий на подготовку граждан по военно-учетным специальностям и по профессиям рабочих, должностям служащих (специалистов массовых технических профессий);

20) утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;

21) осуществляет взаимодействие с органами муниципальной власти и военным комиссариатом субъекта Российской Федерации по вопросам военной подготовки граждан;

22) организует учет, хранение и эксплуатацию автомобильной техники, принадлежащей Учреждению.

5.5.2. Начальник Учреждения имеет следующие права:

1) требовать от работников Учреждения неукоснительного выполнения всех своих указаний;

2) требовать от Учредителя оказания содействия в исполнении своих обязанностей;

3) знакомиться с проектами решений Учредителя, касающимися деятельности Учреждения;

4) вносить предложения Учредителю по вопросам своей деятельности;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 139-р
от «10» 02. 2022 20 г.

5) получать служебную информацию, необходимую для выполнения своих обязанностей;

6) разрабатывать и применять авторские программы, методы обучения и воспитания в пределах реализуемых образовательных программ;

7) участвовать в разработке образовательных программ.

5.5.3. Начальник Учреждения имеет следующие обязанности:

1) осуществлять руководство всей деятельностью Учреждения на основе приказов, распоряжений, заданий вышестоящих органов, Устава Учреждения,

2) организовывать и руководить учебной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения,

3) осуществлять контроль за организацией учебно-воспитательного процесса и качеством подготовки специалистов,

4) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики,

5) осуществлять подбор и расстановку кадров, знать их деловые качества, создавать необходимые условия для повышения профессиональных знаний и педагогического мастерства обучающего состава,

6) предварительно согласовывать с Учредителем договоры на получение и предоставление займов, кредитов, договоры поручительства, договоры на распоряжение движимым имуществом, иные договоры, оплата по которым превышает сумму 300 000 (триста тысяч) рублей;

7) предварительно согласовывать с Учредителем договоры на распоряжение недвижимым имуществом, инвестиционные контракты;

8) предварительно согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

9) обеспечивать целевое и рациональное использование финансовых средств, в том числе субсидий, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

10) обеспечивать исполнение Учреждением договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

11) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

12) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества Учреждения;

13) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, уплату Учреждением установленных налогов и сборов;

14) обеспечивать постоянную работу по повышению качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

15) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения.

5.5.4. Начальник Учреждения несет ответственность за:

1) устойчивое функционирование Учреждения в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, своевременное получение лицензии на право ведения образовательной деятельности;

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 139-а
от «10» 02 2022 20 г.

2) реализацию образовательных программ в соответствии с лицензией, учебным планом и графиком учебного процесса;

3) своевременное и качественное выполнение плановых заданий по подготовке граждан по военно-учетным специальностям и по профессиям рабочих, должностям служащих (специалистов массовых технических профессий);

4) организацию учебно-воспитательной, методической и спортивно-массовой работы, состояние дисциплины и внутреннего порядка;

5) организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне;

6) жизнь, здоровье, соблюдение прав и свобод, слушателей (учащихся) и работников Учреждения, соблюдение требований охраны труда работниками во время образовательного процесса;

7) своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения и уплату налогов и сборов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, уплату установленных Учредителем отчислений;

8) финансово-экономическое состояние Учреждения;

9) целевое использование выделенных Учреждению средств;

10) рациональное и надлежащее использование по назначению и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления сохранность учебно-материальной базы;

11) сохранность документов (управленческих, финансово-экономических, по личному составу), передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое и культурное значение;

12) свою деятельность перед государством и Учредителем в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными трудовым договором и настоящим Уставом.

5.6. Начальник Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

5.7. Начальник Учреждения не вправе отчуждать закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления имущество, сдавать его в аренду с правом выкупа, отдавать его в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ.

Сдача в долгосрочную аренду (более года), иное пользование третьим лицам техники, зданий, строений и сооружений, иного имущества производится исключительно с письменного разрешения Учредителя и собственника объекта.

5.8. Начальник Учреждения признается в соответствии с законодательством Российской Федерации заинтересованным лицом и не вправе самостоятельно совершать те или иные действия, в том числе сделки, с другими организациями или гражданами, если он: состоит с этими юридическими лицами или гражданами в трудовых отношениях, является участником, кредитором этих юридических лиц либо является кредитором этих граждан, или состоит с этими гражданами в близких родственных отношениях; при этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
зарегистрировано № 139-д
от «__» 10.02.2022 20__ г.

могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения, что влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, заинтересованное лицо обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки и получить его письменное одобрение.

5.9. При нарушении требований п.п. 5.7, 5.8. настоящего Устава Учредитель вправе обратиться в суд с иском о признании сделки недействительной (оспоримой, ничтожной) по основаниям, предусмотренным законом. Начальник Учреждения (иное заинтересованное лицо) несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных им этому Учреждению и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность является солидарной.

5.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением вопросов, касающихся создания и ликвидации филиалов и представительств.

5.11. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления: Педагогический совет и Общее собрание работников и слушателей (учащихся) Учреждения.

5.12. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, координирования вопросов учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности, определения перспектив развития Учреждения.

Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и Положением о педагогическом совете образовательного учреждения, которое является локальным нормативным актом.

5.12.1. В Педагогический совет входят по должности начальник Учреждения и все педагогические работники Учреждения.

5.12.2. Срок полномочия Педагогического совета 3 (три) года.

5.12.3. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов, но не реже одного раза в месяц при обязательном присутствии более половины членов.

5.12.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов при наличии на заседании более двух третей его членов и оформляются протоколом.

Решения Педагогического совета после их утверждения начальником Учреждения являются обязательными для исполнения.

5.12.5. Компетенция Педагогического совета Учреждения:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 139-р
от «10» 02 2022 20 г.

1) рассмотрение вопросов, касающихся интересов слушателей (учащихся) и работников (по их заявлениям);

2) заслушивание отчетов о работе работников Учреждения в части совершенствования образовательного процесса;

3) разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Учреждения;

4) обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;

5) обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ слушателей (учащихся), оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;

6) подготовка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;

7) подготовка предложений по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса.

5.13. Общее собрание работников и слушателей (учащихся) (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

Основной целью Общего собрания является содействие реализации прав и интересов работников и слушателей (учащихся) Учреждения, развитие их инициативы.

5.13.1. В состав Общего собрания входят все штатные работники Учреждения и слушатели (учащиеся).

5.13.2. Срок полномочия Общего собрания 3 (три) года.

5.13.3. Общее собрание полномочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

5.13.4. Заседания Общего собрания проводится по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов.

5.13.5. Компетенция Общего собрания:

- подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создания безопасных условий обучения в Учреждении.

5.14. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность,

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 139-д
от « » 10.02.2022 20 г.

осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Локальные нормативные акты принимаются начальником Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной пунктом 5.12.5 настоящего Устава.

6.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждать положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

6.4. Локальные нормативные акты начальника Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждать положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

6.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права слушателей (учащихся) и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Общего собрания, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

6.6. Педагогический совет Учреждения, начальник Учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права слушателей (учащихся), перед принятием решения о принятии данного акта направляет на согласование проект локального нормативного акта Общему собранию.

Проекты локальных нормативных актов отправляются Общему собранию по инициативе слушателей (учащихся), родителей (законных представителей) несовершеннолетних слушателей (учащихся).

6.7. Общее собрание не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Учреждения или начальнику Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.8. В случае, если Общее собрание выразило согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 6.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Учреждения, начальник Учреждения принимает локальный нормативный акт.

6.9. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, начальник Учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

6.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение слушателей (учащихся) или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ (УЧАЩИХСЯ), ИХ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 139-р
от «10» 02. 2022 20 г.

7.1. Слушателем (учащимся) в Учреждении является физическое лицо, в установленном порядке зачисленное в Учреждение приказом начальника Учреждения для освоения образовательной программы.

7.2. Слушатели (учащиеся) в Учреждении имеют право:

- получать образование по избранной для обучения специальности;
- посещать занятия в Учреждении в установленном порядке;
- обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения через органы управления Учреждения;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, его учебно-лабораторными, культурно-спортивными базами;
- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения требований действующего законодательства об образовании;
- обжаловать локальные нормативные акты Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

7.3. Слушатели (учащиеся) в Учреждении обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 139-р
от «10» 02 2022 20 г.

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других слушателей (учащихся) и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями (учащимися);
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ.

7.4. Слушателям (учащимся) в Учреждении запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

7.5. Слушатели (учащиеся) в Учреждении могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации об образовании в установленных законодательством Российской Федерации случаях.

7.6. Слушатель (учащийся) имеет право на переход в Учреждении с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом Учреждением самостоятельно.

7.7. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям (учащимся) могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.8. Родители (законные представители) слушателей (учащихся) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы слушателей (учащихся);
- получать объективную информацию о состоянии знаний, здоровья, роста профессионального мастерства и прилежности слушателя (учащегося);
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 139-д
от «10» 02 2022 20 г.

7.9. Родители (законные представители) слушателей (учащихся) обязаны:
- уважать честь и достоинство работников Учреждения;
- контролировать успеваемость, посещаемость занятий и поведение своих детей;
- обеспечивать детей необходимыми учебными принадлежностями для занятий;
- уважать традиции Учреждения, являться по приглашению Учреждения.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ

8.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

8.2. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица:
- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

8.4. Работники Учреждения имеют право:
- участвовать в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обжаловать приказы и распоряжения начальника Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Белгородской области
распоряжение № 139-р
от «10» 02 2022 20 г.

- защищать свою профессиональную честь и достоинство.

8.4.1. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, наиболее полно обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

8.5. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции, приказы и распоряжения начальника Учреждения,
- сохранять и совершенствовать учебно-материальную базу кабинетов, мастерских и лабораторий, соблюдая при этом требования охраны труда и производственной санитарии.

8.5.1. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство слушателей (учащихся) и других участников образовательных отношений;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;

Министерство образования Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 139-а
от «10» 02. 2022 20 г.

- поддерживать и контролировать учебную дисциплину,
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у слушателей (учащихся) профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- нести иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

8.6. Педагогические работники Учреждения в случаях и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

8.7. Оплата труда работникам Учреждения устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учредителя об оплате труда.

Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования работников на основании локальных нормативных актов Учредителя об оплате труда и Положения об оплате труда и материальном стимулировании работников Учреждения, утверждаемого начальником Учреждения.

Размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования начальника Учреждения определяются Учредителем.

9. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. К имуществу Учреждения относится движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Учреждение владеет недвижимым имуществом на праве оперативного управления, аренды (субаренды), земельными участками - на праве безвозмездного пользования, аренды (субаренды, уступки прав и обязанностей по договору аренды).

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

9.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем.

9.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также движимое имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в распоряжение Учреждения в порядке,

Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 133-д
от « » 10.02.2022 20 г.

установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

9.4. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов движимое имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9.5. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении Учреждения.

9.6. Право оперативного управления недвижимым имуществом, переданном Учреждению по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации указанного права.

Право оперативного управления имуществом Учреждения может быть прекращено по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях принудительного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника и с предложением Учредителя.

9.7. Учреждение несет полную ответственность перед собственником имущества за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закрепленного за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих целям деятельности Учреждения.

9.8. Собственник имущества с уведомлением Учредителя вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, переданное им Учреждению по договору, и распорядиться им по своему усмотрению в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10. ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Имущество Учреждения в денежной и иных формах формируется за счет:

- поступлений от Учредителя;
- доходов, получаемых от осуществления платной образовательной деятельности, приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- пожертвований юридических и физических лиц;
- иных источников, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

10.2. Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются Учреждением в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 139-р
от «10» 02. 2022 20 г.

10.3. Контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

10.4. Проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводятся Учредителем не реже одного раза в год.

10.5. К компетенции Учредителя при проведении проверки (ревизии) Учреждения, относится:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете, бухгалтерском балансе Учреждения;
- анализ финансового состояния Учреждения, выявление резервов улучшения финансового состояния Учреждения и выработка рекомендаций для управления Учреждением;
- проверка (ревизия) финансовой и бухгалтерской документации (документации Учреждения, связанной с осуществлением Учреждением финансово-хозяйственной деятельности) на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;
- контроль за сохранностью и использованием основных средств;
- контроль за расходованием денежных средств Учреждения в соответствии с утвержденными планом и бюджетом Учреждения;
- проверка выполнения ранее выданных предписаний по устранению нарушений и недостатков, выявленных предыдущими проверками (ревизиями).

10.6. Учредитель в соответствии с решением о проведении проверки (ревизии) вправе для проведения проверки (ревизии) привлекать специалистов в соответствующих областях права, экономики, финансов, бухгалтерского учета, управления, экономической безопасности и других, а также специализированные организации.

10.7. Отчет об итогах проверки (ревизии) финансово-хозяйственной деятельности выносится на утверждение Учредителя.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

11.1. Учреждение осуществляет оперативный, бухгалтерский и налоговый учет, ведет статистическую, бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленным формам, отчитывается в установленном порядке перед Учредителем и соответствующими государственными органами о результатах своей деятельности.

11.2. Учет поступления денежных средств и их целевое использование осуществляются Учреждением в установленном порядке в соответствии со сметами, утверждаемыми Учредителем.

11.3. Учреждение обязано ежеквартально направлять Учредителю итоги финансовой деятельности за квартал, а также копию годового отчета (баланса с приложениями и пояснительной запиской), с отметкой налогового органа.

11.4. Начальник, главный бухгалтер Учреждения несут персональную ответственность за достоверность бухгалтерского учета и искажение отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 139-р
от «10» 02 2022 20 г.

11.5. Контроль за соблюдением финансовой дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими государственными органами в пределах их компетенции.

11.6. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- настоящий Устав;
- документы, подтверждающие государственную регистрацию Учреждения, постановку на учет в налоговом органе и в государственных внебюджетных фондах;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество (здания, строения, сооружения, земельные участки), находящееся на балансе Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной и иных видов деятельности, подлежащих лицензированию;
- локальные нормативные акты Учреждения;
- решения Учредителя;
- отчеты аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- кадровые документы (приказы, личные дела, личные карточки, расчетно-платежные ведомости);
- архивные документы в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

11.7. Указанные документы хранятся по фактическому местонахождению Учреждения.

11.8. Учреждение обязуется своевременно представлять Учредителю надлежащим образом заверенные копии документов, указанных в п. 11.6. настоящего Устава.

11.9. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную и иную ответственность за искажение отчетности, представляемой в государственные органы.

11.10. Учреждение обеспечивает организацию работы со сведениями, составляющими государственную тайну, и их защиту. Персональная ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну, организацию и ведение секретного делопроизводства возлагается на начальника Учреждения.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Инициатором внесения изменений в настоящий Устав могут выступать начальник Учреждения, Учредитель.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 139-2
от «10» 02. 2022 20 г.

Проект Устава в новой редакции с учетом предлагаемых изменений готовится начальником Учреждения и представляется Учредителю для рассмотрения.

Проект Устава в новой редакции утверждается Бюро президиума Центрального совета ДОСААФ России. Новая редакция Устава подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

Устав Учреждения в новой редакции, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации Устава.

12.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение может быть преобразовано Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

12.3. При реорганизации Учреждения проводится инвентаризация его имущества и денежных обязательств.

12.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда.

12.6. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, незамедлительно письменно сообщает об этом в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц сведения о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации.

12.7. Учредитель, приняв решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации.

12.8. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Учреждения, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12.9. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.10. Оставшееся после ликвидации имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, возвращается его собственнику, остальное имущество расходуется на цели развития образования.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 139-д
от «10» 02 2022 20 г.

12.11. При завершении реорганизации Учреждения все документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующие архивные органы. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.02.2022 г.

Изменения и дополнения в Устав
некоммерческой организации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц

Управление ФНС России
по Воронежской области
ОГРН – 1023600614080
ГРН – 2223600075499
17 февраля 2022 г.
Начальник отдела
А. Болдырева

Учетный номер 3614043202
от 26.10.2006

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 27 (двадцать семь) листов

И.о. начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Воронежской области

_____ В.Н. Кравцова

«10» февраля 2022 г.